

Auftrag +



Mit Auftrag+ erstellen Sie ganz einfach rechtssichere Aufträge, Auftragsbestätigungen oder Lieferscheine zu eingehenden Bestellungen. Falls eine Komplettlieferung an Ihren Auftraggeber nicht möglich ist, stellen Sie mit WISO Mein Büro und dem Modul Auftrag+ auch Teil-, Sammel- und Abschlagsrechnungen sowie Teillieferscheine aus.

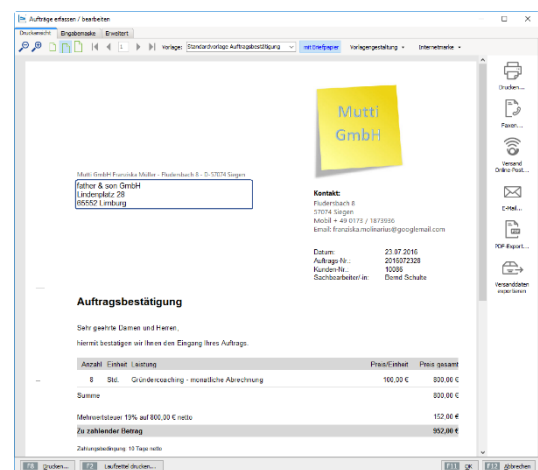
Auftragsbearbeitung

- Aus eingehenden Bestellungen erstellen Sie einen Auftrag, dem Sie individuell Zahlungs-, Liefer- und sonstige Vertragskonditionen zuordnen.
- Wenn Sie vorher ein Angebot geschrieben haben, wandeln Sie es per Mausklick in einen Auftrag um.
- Sie erzeugen bequem rechtssichere Auftragsbestätigungen, die Sie per Post, Fax oder E-Mail an Ihre Kunden schicken.
- Aus eingehenden Bestellungen erstellen Sie einen Auftrag, dem Sie individuell Zahlungs-, Liefer- und sonstige Vertragskonditionen zuordnen.

Status	Auftrags-Nr.	Datum	Nachname/Firma	Sachbearbeiter/in	Summe netto	Summe brutto	Aufschlag	Abrechnungsart	Abrechnungsstatus
...

Lieferscheine

- Sobald Sie Ihre Lieferung oder Leistung erbracht haben, wandeln Sie den zugrunde liegenden Auftrag einfach in die dazugehörige Rechnung und den Lieferschein um.
- Dabei können Sie problemlos zwischen Liefer- und Rechnungsadressen unterscheiden.
- Inhaltlich ist der Lieferschein bis auf die Rechnungsbeträge, Steuerangaben und Zahlungsbedingungen mit den Angaben der Rechnung identisch.
- Ist eine Komplettlieferung im Einzelfall nicht möglich, erstellen Sie einfach Teillieferscheine und Teilrechnungen.



Alle Module sind bereits in WISO Mein Büro integriert und können direkt nach einer 30-tägigen Testphase kostenpflichtig freigeschaltet werden. Dafür ist keine weitere Installation nötig. Die Abrechnung der Module erfolgt für 365 Tage im Voraus. Der Nutzungszeitraum der Module wird an die verbleibende Laufzeit von WISO Mein Büro angepasst. Ungenutzte Zeiträume schreiben wir Ihnen bei Verlängerung gut. Rufen Sie uns einfach an, unter der Rufnummer: 02735/776 65001. Wir beraten Sie gerne!

Abschlagsrechnungen

- Nach Bedarf können Sie Abschlagsrechnungen direkt aus dem Auftrag erstellen.
- Über die Funktion Abschlagsdefinition können Sie zudem die Abschläge von Beginn an bestimmen lassen.
- Bei der letzten Zahlung wird automatisch eine Schlussrechnung erstellt, in der alle gestellten Abschlagsrechnungen noch einmal aufgeführt werden.

Abo-Rechnungen

- Lassen Sie die periodisch anfallenden Rechnungen an Ihre Stammkunden komfortabel erstellen.
- Legen Sie dazu einmalig eine neue Rechnung an oder kopieren Sie eine vorhandene Rechnung.
- Bestimmen Sie anschließend das tag- und monatsgenaue Abrechnungs-Intervall. Mein Büro markiert daraufhin täglich alle fälligen Vorgänge in der Abo-Rechnungsliste.
- Daraus machen Sie dann mit einem einzigen Knopfdruck druckreife Einzelrechnungen.
- Bei Kunden, die Ihnen eine Einzugsermächtigung erteilt haben, bereitet Mein Büro mit dem Modul Finanzen+ sogar die dazugehörigen Lastschriftaufträge vor – selbstverständlich SEPA-konform.

Teil- und Sammelrechnungen

- Wählen Sie einfach die entsprechenden Positionen aus, die Sie Ihrem Kunden bereits in Rechnung stellen möchten oder fassen Sie hier direkt alle offenen Positionen der noch nicht abgerechneten Aufträge eines Kunden zu einer einzigen Rechnung zusammen.
- Gleichzeitig behalten Sie den Überblick, welche Auftragspositionen noch nicht geliefert und/oder noch nicht abgerechnet sind.
- Über den praktischen Button „Seitenvorschau“ lassen Sie sich Ihre fertige Teil- oder Sammelrechnung in der Druckansicht anzeigen oder drucken sich Ihre neue Rechnung gleich aus.

Alle Module sind bereits in WISO Mein Büro integriert und können direkt nach einer 30-tägigen Testphase kostenpflichtig freigeschaltet werden. Dafür ist keine weitere Installation nötig. Die Abrechnung der Module erfolgt für 365 Tage im Voraus. Der Nutzungszeitraum der Module wird an die verbleibende Laufzeit von WISO Mein Büro angepasst. Ungenutzte Zeiträume schreiben wir Ihnen bei Verlängerung gut. Rufen Sie uns einfach an, unter der Rufnummer: 02735/776 65001. Wir beraten Sie gerne!

Preisfragen

- Wenn in der Artikeldatenbank ein Einkaufspreis hinterlegt ist, wird dieser automatisch als momentaner Preis übernommen.
- Für die Artikel, die Sie bspw. in Angeboten und Aufträgen verwenden, kann eine Preisfrage an die Lieferanten gestellt werden.
- Nach Erhalt der aktuellen Preise von Ihrem Lieferanten können Sie die Preise blitzschnell in Ihre Stammdaten übernehmen oder daraus per Mausklick eine Bestellung an Ihren Lieferanten erzeugen.
- In der Preisfrageübersicht erkennen Sie auf Anhieb, bei welchen Anfragen noch Handlungsbedarf besteht. In der Detailansicht sehen Sie sofort, welche Positionen Sie angefragt haben.

Status	Anfrage Nr.	Anfragedatum	Firmenname	Sachbearbeiter/in	Nettobetrag	Bruttobetrag
●	2018031003	03.03.2018	Office Club	Jau	0,00 €	0,00 €
●	2018031502	15.03.2018	Staples DE	Baurhain	0,00 €	0,00 €
●	2018030901	09.03.2018	Staples DE	Linchen	0,00 €	0,00 €

Alle Module sind bereits in WISO Mein Büro integriert und können direkt nach einer 30-tägigen Testphase kostenpflichtig freigeschaltet werden. Dafür ist keine weitere Installation nötig. Die Abrechnung der Module erfolgt für 365 Tage im Voraus. Der Nutzungszeitraum der Module wird an die verbleibende Laufzeit von WISO Mein Büro angepasst. Ungenutzte Zeiträume schreiben wir Ihnen bei Verlängerung gut. Rufen Sie uns einfach an, unter der Rufnummer: 02735/776 65001. Wir beraten Sie gerne!