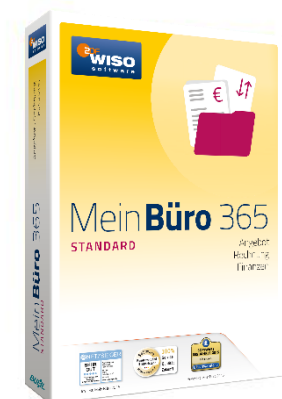


Mein Büro 365

STANDARD • PLUS

Basisversionen



WISO Mein Büro Standard

EUR 99,99 jährlich

Angebote und Rechnungen	+
Kontakte	+
Office	+
Artikel & Leistungen	+
Einkauf & Lager	+
Statistiken & Auswertungen	+
Individualisierung & Erweiterung	+
Banking	+
Buchführung	+



WISO Mein Büro Plus

EUR 139,99 jährlich

Angebote und Rechnungen	+
Kontakte	+
Office	+
Artikel & Leistungen	+
Einkauf & Lager	+
Statistiken & Auswertungen	+
Individualisierung & Erweiterung	+
Banking	+
Buchführung	+
Steuer	+

Module



WISO Mein Büro wächst ab jeder Ausbaustufe (**Standard, Plus**) mit Ihnen, wenn Sie es brauchen. Dafür stehen Ihnen die verschiedensten Module zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Software individuell und nach Ihren Bedürfnissen anpassen können. Und das bereits ab EUR 2,98 pro Monat (inkl. MwSt.). Die Module lassen sich direkt in der Software testen und anschließend freischalten.

Systemvoraussetzungen

Lauffähig unter Windows 7, 8 und 10 (Administratorrechte erforderlich) oder Windows-Server Betriebssystemen ab 2008 bis 2012 R2.

1 GB Festplattenspeicher, 1GB RAM, Grafik ab 1280x768, Prozessor ab 1 GHz, Microsoft .NET ab Version 2
Online-Zugang für Softwareaktivierung, Online-Banking und Datenübertragung (ELSTER) erforderlich.



Kein CD-Laufwerk?

Link zum Download befindet sich in der jeweiligen Packung

Weitere Informationen

Webseite:

www.buhl.de

Produktwebseite:

www.meinbuero.de

Bildmaterial:

presse.buhl.de/packshots

Support-Hotline zum Produkt:

02735 / 90 96 20

Ausbaustufe STANDARD

Angebot · Rechnung · Finanzen

EUR 99,99

Laufzeit 365 Tage - Lizenz für einen Arbeitsplatz
Lieferbar ab Ende Oktober 2015



Ideal für Freiberufler, Selbständige und kleine bis mittlere Unternehmen, die mit einem Steuerberater zusammenarbeiten.

Bieten Sie Ihren Kunden zum richtigen Zeitpunkt das richtige Angebot. Mit WISO Mein Büro erstellen Sie ansprechende Angebote so einfach wie in Word. Durch die umfangreiche Kunden- und Artikelverwaltung geht die Büroarbeit noch schneller von der Hand. Mit wenigen Mausklicks erstellen und versenden Sie rechtskonforme Rechnungen. Mein Büro verwaltet automatisch die Zahlungsziele und sichert Ihnen damit langfristig Ihre Liquidität.

Büroarbeit heißt vielfach Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Banken, Ämtern. Versenden Sie Ihre Korrespondenz mit wenigen Mausklicks über die Online-Poststelle. Für einen kleinen Aufpreis zum üblichen Porto werden Ihre Dokumente von einem professionellen Dienstleister ausgedruckt, frankiert und versendet.

Mit WISO Mein Büro erfassen Sie Kassenbelege und verbuchen diese über den "einfachen" Steuerkontenrahmen oder über SKR03/SKR04. Ohne große Buchführungskenntnisse weisen Sie Ihren Einnahmen und Ausgaben einfachen Kategorien zu. Mittels integrierten Online-Banking kontrolliert WISO Mein Büro den Zahlungseingang von Offenen Posten und wickelt das Mahnwesen fast automatisch ab.

Status	Buchungsdatum	Empf./Autf.	Verwendungszweck
●	06.11.2016	Lebensmittel Kluge	Kaffee
●	09.11.2016	Post AG	Porto
●	12.11.2016	Bürobedarf Schulz & Co	Papier
●	15.11.2016	Palz & Grünbaum	Zahlung zur Rechnung-Nr.: 2009081901
●	20.11.2016	Druck & Gestaltungs GmbH	Visitenkarten
●	20.11.2016	Bau Kunze	Zahlung zur Rechnung-Nr.: 2008110101
●	23.11.2016	Post AG	Porto
●	23.11.2016	Aral Langestr. 31	Benzin Ford Transit
●	27.11.2016	Post AG	Porto
●	29.11.2016	Zacherl	Zahlung zur Rechnung-Nr.: 2009090101
●	01.12.2016	Sparkasse	Bankinzahlung
●	02.12.2016	Post AG	Porto
●	04.12.2016	La Mama	Geschäftessen
●	07.12.2016	Lebensmittel Kluge	Reinigungsmittel
●	24.12.2016	Bau Kunze	Zahlung zur Rechnung-Nr.: 2009100101

KUNDEN UND KONTAKTE

Kunden- und Lieferantenstammdaten anlegen/importieren, mehrere Ansprechpartner und Adressen pro Kontakt, 20 individuelle Felder, Kontakthistorie, Dokumentenarchiv, kundenspezifische Konditionen

VOM ANGEBOT ZUR RECHNUNG

Briefpapier mit Logo, Vorlagen, Textbausteine, Rechtschreibprüfung, Belege (Angebote, Rechnungen, Lieferscheine) erstellen, Differenzbesteuerung, Alternativpositionen, Hinweise für Steuerbefreiung, Positions- oder Gesamtrabatt, Liefer- und Zahlungsbedingungen, Offene Posten-Übersicht, Mahnwesen & Gutschriften

KONTEN VERWALTEN (ONLINE-BANKING)

Umsätze von Giro-, Kreditkarten-, Tagesgeld- und PayPal-Konten online abrufen (bei 4.000 deutschen Banken), Überweisung, SEPA-fähig

EINFACHE BUCHHALTUNG

SKR03/SKR04 oder vereinfachter Kontenrahmen, Splittbuchungen, manuelle Buchungen, Kosten- und Erlösarten und Verwendung, Kasse und Verrechnungskonto, elektr. Belegarchiv, Pendelordner für Steuerberater, Anlagenverzeichnis mit automatisch degressiver oder linearer Abschreibung, GWG, Sammelpool, Zu- und Abgänge

VIELSEITIGE AUSWERTUNGEN

Allg. Geschäftsentwicklung, Rohgewinn, Ausgaben, Umsatzstatistik, freie Tabellenauswertung, Buchungsjournal, Top-Kunden & Artikel-Listen

Listungsdaten

Hersteller:	Buhl Data Service GmbH
Seriennummern:	in DVD-Box auf Inlaykarte gedruckt
UVP:	Preisempfehlung EUR 99,99 Laufzeit 365 Tage – kostengünstige Verlängerung im Abo möglich
Hersteller-Artikel-Nr.:	KW42504-17
ISBN:	978-3-86621-709-6
EAN:	 9 783866 217096

Ausbaustufe PLUS

Angebot · Rechnung · Finanzen · Steuer

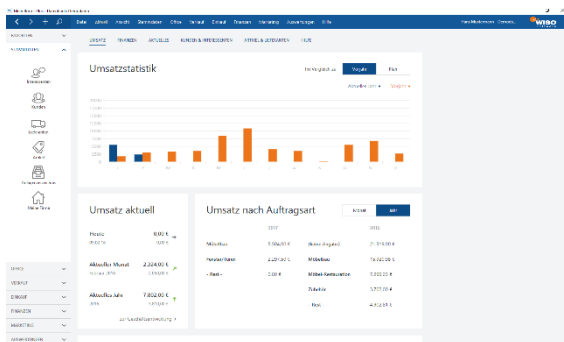
EUR 139,99

Laufzeit 365 Tage - Lizenz für einen Arbeitsplatz
Lieferbar ab Anfang November 2016



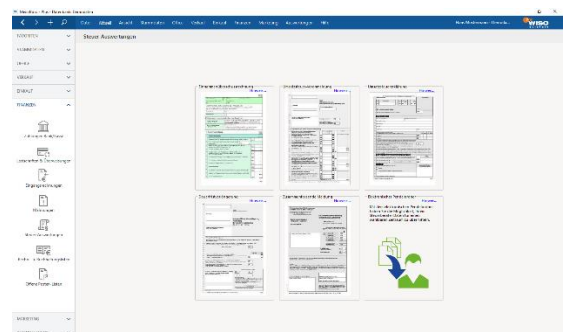
Ideal für Existenzgründer, Freiberufler, Selbständige und kleine bis mittlere Unternehmen.

WISO Mein Büro Plus bietet alle Funktionalitäten der Ausbaustufe **Standard** und bietet zusätzlich Funktionalitäten aus dem **Bereich Steuer**.



Neben den Kernfunktionalitäten wie der Kontakt-/Kundenverwaltung und der Angebots- und Rechnungsstellung erfassen Sie mit WISO Mein Büro bequem Ihre Einnahmen und Ausgaben und ordnen diese einfachen Kategorien zu um sie zu verbuchen – ganz ohne Buchhalterchinesisch.

Monatlich oder quartalsweise will das Finanzamt eine Aufstellung über Umsatz bzw. Vorsteuer haben. Dabei hilft Mein Büro Plus: Die entsprechenden Werte werden automatisch aus Ihren Buchungen ermittelt und ins Steuerformular eingetragen. Über die integrierte ELSTER-Schnittstelle können Sie die Daten direkt ans Finanzamt übermitteln. Auch die jährliche Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) wird so zum Kinderspiel.



KUNDEN UND KONTAKTE

Kunden- und Lieferantenstammdaten anlegen/importieren, mehrere Ansprechpartner und Adressen pro Kontakt, 20 individuelle Felder, Kontakthistorie, Dokumentenarchiv, kundenspezifische Konditionen

VOM ANGEBOT ZUR RECHNUNG

Briefpapier mit Logo, Vorlagen, Textbausteine, Rechtschreibprüfung, Belege (Angebote, Rechnungen, Lieferscheine), Differenzbesteuerung, Hinweise für Steuerbefreiung, Positions- oder Gesamtrabatt, Liefer- und Zahlungsbedingungen, Offene Posten-Übersicht, Mahnwesen

EINFACHE BUCHHALTUNG

SKR03/SKR04 oder vereinfachter Kontenrahmen, Splittbuchungen, manuelle Buchungen, Kosten- und Erlösarten und Verwendung, Kasse, elektr. Belegarchiv, Pendelordner, Anlagenverzeichnis mit degressiver/linearer Abschreibung, GWG, Umsätze von Giro-, Kreditkarten-, Tagesgeld- und PayPal-Konten online abrufen, Überweisung, SEPA-fähig

STEUERFORMULARE AUF KNOPFDRUCK

Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR), Umsatzsteuer-Voranmeldung, Umsatzsteuererklärung, Zusammenfassende Meldung, ELSTER, GoBD-konform

VIELSEITIGE AUSWERTUNGEN

Allg. Geschäftsentwicklung, Rohgewinn, Ausgaben, Umsatzstatistik, freie Tabellenauswertung, Buchungsjournal, Top-Kunden & Artikel-Listen

Listungsdaten

Hersteller:	Buhl Data Service GmbH
Seriennummern:	in DVD-Box auf Inlaykarte gedruckt
UVP:	Preisempfehlung EUR 139,99 Laufzeit 365 Tage – kostengünstige Verlängerung im Abo möglich
Hersteller-Artikel-Nr.:	KW42500-17
ISBN:	978-3-86621-708-9
	
EAN:	9 783866 217089