



Jahresplanung im Verein – aber warum?

Die **Jahresplanung** im Verein ist ein wichtiges Instrument zur Steigerung der Effizienz, der Motivation und der Übersichtlichkeit. Wer konsequent plant und Ziele festsetzt, der erreicht auch Ergebnisse. Ständige Weiterentwicklung ist das, was einen langlebigen und erfolgreichen Verein ausmacht.

Obwohl unsere smarte online Vereinsverwaltung **MEINVEREIN** zum digitalen Planen der Vereinstermine einlädt, empfehlen wir zusätzlich, eine Grobskizzierung des Jahres vorzunehmen – und zwar analog: Mit Stift und Papier! Das funktioniert am besten gemeinsam, z.B. bei einer Vorstandssitzung.

Unsere Vorlage für eine effiziente Jahresplanung soll dabei helfen, das Vereinsjahr zu strukturieren, Monats- und Etappenziele festzulegen, Aufgaben festzuhalten, Termine zu planen und gleichzeitig das „Warum“ stets im Blick zu haben. Denn eine Vereinsplanung sollte immer mehr beinhalten als bloß das starre Terminieren von anstehenden Veranstaltung. Denn übergeordnet steht immer das Ziel der stetigen Weiterentwicklung und der Effizienz der Arbeit.

So benutzt du unsere Vorlage :

Die verschiedenen Bereiche helfen dir, das Vereinsjahr kreativ und effizient zu betrachten.

Monats- und Etappenziele

Was soll der Verein in diesem Monat erreichen? Lege ein Monatsziel fest und passe die Aufgaben und Etappenziele so an, dass sie euch helfen, das Ziel zu erreichen.

Dein „WARUM“

Frage dich, warum das Ziel wichtig für deinen Verein ist. Reflexion ist wichtig und hilft dabei, den Verein in die richtige Richtung weiterzuentwickeln.

Priorisierte Aufgaben

Lege drei priorisierte Aufgaben fest, welche für das Erreichen des Monatsziels unerlässlich sind. Diese Aufgaben haben oberste Priorität!

Dynamische Aufgaben

Notiere dir Aufgaben, die erledigt werden sollten, aber nicht zwingend mit dem Monatsziel in Verbindung stehen. Sie können, müssen aber nicht erledigt werden.

Anstehende Termine

Natürlich gehört auch die Terminierung von Veranstaltungen und Projektdaten in eine Jahresplanung. Lege die monatlichen Termine fest, um Überblick zu wahren.

Notizen

Platz für Anmerkungen und Notizen. Was gibt es zu beachten? Stehen organisatorische Dinge an? (z.B. der Einzug des Mitgliedsbeitrags?)



Januar

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



Februar

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Das „Warum“

Notizen

Etappenziele

Priorisierte Aufgaben

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



März

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



April

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



Mai

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



Juni

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Das „Warum“

Notizen

Etappenziele

Priorisierte Aufgaben

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



Juli

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



August

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



September

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



Oktober

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Das „Warum“

Notizen

Etappenziele

Priorisierte Aufgaben

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



November

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?



Dezember

Effizienter durch das Vereinsjahr!

Monatsziel

Etappenziele

Das „Warum“

Priorisierte Aufgaben

Notizen

Dynamische Aufgaben

Termine & Veranstaltungen

Wann?	Was?	Wer?