

E-Mail-Adresse des Vereins hinterlegen

Verknüpfen Sie Ihr Vereins-E-Mailpostfach mit der MeinVerein Anwendung.

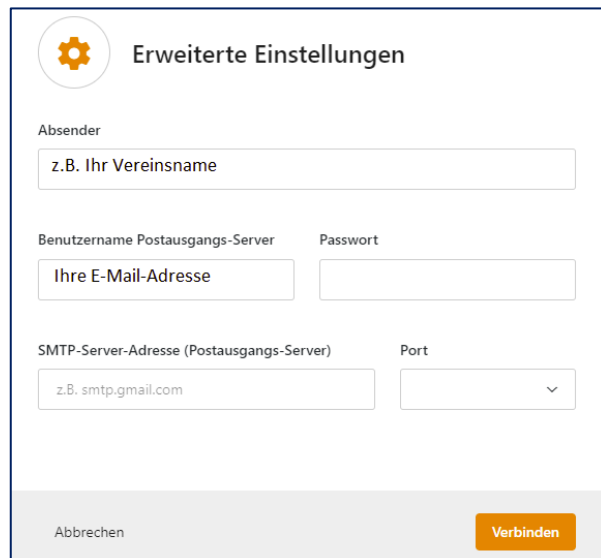
Damit die Verknüpfung erfolgreich ist, benötigen Sie folgenden Informationen von Ihrem E-Mail-Provider:

- Postausgang-Server
- Port

Bitte beachten Sie, das einzelne Provider eine solche Anbindung Ihrerseits nicht unterstützen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Gehen Sie in der Anwendung unter "*Einstellungen*" ➔ "*Vereinsdaten*".
2. Scrollen Sie runter bis zum Bereich "*E-Mail-Einstellungen*".
3. Klicken Sie auf den kleinen Schieber rechts neben "*Versand über eigenes E-Mail-Konto*". Dadurch öffnet sich dieses Fenster ➔
4. Tragen Sie alle Informationen ein.
Unter "*Benutzername Postausgangs-Server*" tragen Sie die vollständige E-Mailadresse des Vereins ein.



The screenshot shows a form titled "Erweiterte Einstellungen" (Advanced Settings) with a gear icon. It contains the following fields:

- Absender:** A text input field with the placeholder "z.B. Ihr Vereinsname".
- Benutzername Postausgangs-Server:** A text input field with the placeholder "Ihre E-Mail-Adresse".
- Passwort:** A text input field.
- SMTP-Server-Adresse (Postausgangs-Server):** A text input field with the placeholder "z.B. smtp.gmail.com".
- Port:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Verbinden" (Connect).

Sobald die Einrichtung abgeschlossen ist, sind künftig die versendeten Newsletter und Rechnungen unter gesendete Nachrichten im E-Mail-Postfach Ihres Providers ersichtlich. Somit erhalten Ihre Mitglieder die Nachrichten direkt von der Vereins-E-Mail-Adresse und können auch dorthin antworten.