

VORAusGEFÜLLTE STEUERERKLÄRUNG I: BELEGABRUF BEANTRAGEN UND FREISCHALTEN

Das Finanzamt weiß eine Menge über Sie: Einen Teil dieser Informationen können Sie vom Finanzamts-Server herunterladen und direkt in Ihre Steuererklärung übernehmen. Ziel ist die „vorausgefüllte Steuererklärung“ (VaSt). Das WISO steuer:Sparbuch stellt einen komfortablen Assistenten bereit, der Sie bei der Datenübernahme Schritt für Schritt unterstützt. Um Missbrauch zu verhindern, muss der VaSt-Belegabruf zunächst beantragt und freigeschaltet werden: Wir zeigen, wie's geht.

Versicherungen, Geldinstitute, Arbeitgeber und Behörden sind verpflichtet, dem Finanzamt steuerlich bedeutungsvolle Informationen über die Bürger zu melden:

- Arbeitgeber liefern elektronische Lohnsteuerbescheinigungen ihrer Belegschaften,
- Sozialversicherungsträger übermitteln Angaben über Beitragszahlungen zur Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung,
- Arbeitsagenturen melden die Zahlung von Arbeitslosengeld und anderen Lohnersatzleistungen,
- Kreditinstitute und Versicherungen stellen Daten über staatlich geförderte Vorsorgeverträge zur Verfügung (z. B. Beiträge zur Rürup- und Riester-Rente) und
- Rentenversicherungen schicken Rentenbezugsmitteilungen.

Bei der Bearbeitung von Steuererklärungen vergleichen die Finanzbeamten die Angaben der Steuerpflichtigen mit den Informationen, die ihnen von Dritten gemeldet wurden. Da liegt der Gedanke nahe, die dem Finanzamt vorliegenden Zahlen von vornherein in die Steuererklärung zu übernehmen: Die vorausgefüllte Steuererklärung (VaSt) senkt den Erfassungsaufwand und mindert die Gefahr von Tippfehlern.

Bitte beachten Sie: Auch die per VaSt-„Belegabruf“ übermittelten Daten können fehlerhaft sein. Als Steuerzahler werden Sie dadurch aber immerhin auf Abweichungen aufmerksam! Angenommen, die Angaben auf Ihrer Lohnsteuerbescheinigung stimmen nicht mit den vom Arbeitgeber übermittelten Daten überein. Dann können Sie diese Differenz korrigieren – und zwar noch bevor der Steuerbescheid erlassen wird. Am besten machen Sie das Finanzamt ausdrücklich auf die Abweichung aufmerksam: Der Sachbearbeiter kann die Fehlerquelle dann gezielt ausfindig machen.

VaSt-Assistent: Schritt für Schritt zum Belegabruf

Im Arbeitsbereich „1 – Steuererklärung vorbereiten“ rufen Sie den VaSt-Assistenten per Mausklick auf die Schaltfläche „Vorausgefüllte Steuererklärung“ auf:

The screenshot shows the 'Meine Steuererklärung' sidebar on the left with '1 Steuererklärung vorbereiten' selected. The main area is titled 'Steuererklärung vorbereiten' and contains several options:

- Daten aus dem Vorjahr übernehmen (Führen Sie Ihre Steuererklärung aus dem letzten Jahr fort.)
- Vorausgefüllte Steuererklärung** (Rufen Sie Ihre Belegdaten bequem vom Finanzamt ab.) - This option is highlighted with a red box and a mouse cursor.
- Umfang meiner Steuererklärung festlegen (Wählen Sie aus, welche Themen Sie für Ihre Steuererklärung benötigen.)

Below these options is the 'Erfassen' section with two buttons:

- Bearbeitung starten (Bestimmen Sie selbst die Reihenfolge, in der Sie Ihre Steuererklärung ausfüllen.)
- Bearbeitung per Interview starten (Gezielte Fragen führen Sie Schritt für Schritt durch Ihre Steuererklärung.)

Sie haben die Wahl

Wir gehen davon aus, dass Sie den Belegabruf noch nicht eingerichtet haben. Beantworten Sie daher die Frage „Haben Sie den Belegabruf bereits beantragt und eingerichtet?“ mit *Nein*. Sie müssen sich dann entscheiden, ob Sie die beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege mit dem neuen steuer:Abrufservice oder manuell über www.elster-online.de beziehen möchten.

The screenshot shows a dialog box titled 'Vorausgefüllte Steuererklärung: Belege vom Finanzamt abrufen'. It has a sidebar on the right with a progress indicator showing three steps: 1 Anmelden, 2 Personen auswählen, and 3 Belege zuordnen.

The main content is divided into sections:

- Anmelden**
 - Belegabruf einrichten
 - Question: Haben Sie den Belegabruf bereits beantragt und eingerichtet? (Radio buttons: Ja, Nein)
- Belegabruf beantragen**
 - Text: Viele Ihrer beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege können Sie mit der "Vorausgefüllten Steuererklärung" (VaSt) in Ihre Steuererklärung übernehmen. Noch einfacher und bequemer geht's mit dem neuen steuer:Abrufservice von Buhl.
 - Text: Entscheiden Sie, welchen Weg Sie nutzen möchten.
 - Option 1: **steuer:Abrufservice** - Der erste Schritt zur automatischen Steuererklärung. Description: Mit dem steuer:Abrufservice kann die Buhl Data Service GmbH Ihre persönlichen Daten und Belege vom Finanzamt abrufen. Einmal einrichten - und neue Belege werden automatisch geladen. Die Daten übernehmen Sie dann bequem in Ihre Steuererklärung. Button: steuer:Abrufservice beantragen
 - Option 2: **www.elsteronline.de** - Manueller Belegabruf mit Zertifikat, PIN und Abrufcode. Description: Für den manuellen Belegabruf brauchen Sie ein Signatur-Zertifikat für das ElsterOnline-Portal, den dazugehörigen PIN und einen Abrufcode. Diese können Sie auf dem ElsterOnline-Portal beantragen. Button: Manuellen Belegabruf beantragen

At the bottom, there are buttons for 'Hilfe', 'Abbrechen', and 'Weiter'.

Leichter und schneller geht es mit dem **steuer:Abrufservice**. Sie benötigen hierfür kein Signatur-Zertifikat. Mit dem steuer:Abrufservice kann die Buhl Data Service GmbH Ihre Daten und Belege vom Finanzamt abrufen. Einmal eingerichtet können Sie so Jahr für Jahr mit dem Programm Ihre Daten und Belege in Ihre Steuererklärung übernehmen. Haben Sie bereits ein Signatur-Zertifikat? Dann können Sie alternativ auch den manuellen Belegabruf über **www.elster-online.de** nutzen. Aber beachten Sie, dass dies nur möglich ist, wenn das Signatur-Zertifikat mit Ihrer Identifikationsnummer beantragt wurde – nicht mit Ihrer Steuernummer. Nur dann können Sie dieses Zertifikat für die Vorausgefüllte Steuererklärung nutzen.

Wir zeigen Ihnen beide Alternativen – und starten mit dem steuer:Abrufservice:

A. steuer:Abrufservice – Der erste Schritt zur automatischen Steuererklärung

1. Wählen Sie im ersten Schritt „Anmelden“ den steuer:Abrufservice durch Anklicken der Schaltfläche „steuer:Abrufservice beantragen“.
2. Für diesen Service müssen Sie sich mit Ihrem buhl:Konto anmelden.

steuer:Abrufservice

Mit buhl:Konto anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Noch keinen Zugang? [buhl:Konto erstellen](#)

Schließen

Erfassen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das entsprechende Passwort. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe mit „Anmelden“ und machen in dieser Beschreibung mit Punkt 5 weiter.

Sie haben noch kein buhl-Konto? Dann ist dies schnell und kostenfrei erledigt. Klicken Sie auf den Link „buhl:Konto erstellen“.

3. In dem neuen Fenster „buhl-Konto erstellen“ geben Sie zuerst an, ob Sie bereits Buhl-Kunde sind und ob Sie schon über Zugangsdaten bei Buhl oder finanzblick verfügen. Danach erfassen Sie jeweils zweimal Ihre E-Mail-Adresse sowie ein Passwort für den Zugang zu Ihrem neuen buhl:Konto. Als Buhl-Kunde erfassen Sie zusätzlich Ihre Kundennummer und die Garantie-Nummer. Diese können Sie Ihrer neuen Rechnung für die WISO Steuer-Software entnehmen. Zum Schluss tragen Sie die unterhalb von „Sicherheitsabfrage“ angezeigten Zeichen in dem Feld rechts daneben ein und klicken Sie auf „buhl:Konto erstellen“.

steuer:Web

buhl:Konto erstellen

Ich bin bereits Buhl-Kunde.
 Ich bin Neukunde.

Ich habe bereits bei Buhl oder finanzblick einen Zugang mit E-Mail-Adresse und Passwort.

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse bestätigen

Passwort

Passwort bestätigen

Meine Kundendaten

Kundennummer

und Garantienummer

- - - -

Sicherheitsabfrage

Sie erhalten per E-Mail einen Bestätigungslink, um Ihr buhl:Konto zu aktivieren.

Sie haben bereits ein buhl:Konto?
[Hier geht es zur Anmeldung!](#)

4. Sie erhalten nach nur wenigen Minuten per E-Mail einen Bestätigungslink, den Sie bitte anklicken. Damit ist Ihr buhl:Konto aktiviert. Melden Sie sich anschließend mit Ihrem buhl:Konto an.

5. Wenn Sie bisher die Freischaltung noch nicht beantragt haben, wird Ihnen nach der Anmeldung mit Ihrem buhl:Konto eine Eingabemaske mit einer Tabelle angezeigt, in der Sie alle Personen erfassen können, für den Sie den Belegabruf beantragen möchten:

steuer:Abbrufservice
✕

Darum geht's

Als Hersteller Ihres WISO steuer:Sparbuchs beantragt die Buhl Data Service GmbH für Sie den Datenabruf beim Finanzamt. Danach aktivieren Sie den steuer:Abbrufservice per Freischaltung.

So gehen Sie vor:

1. Tragen Sie unten alle Personen ein, deren Belege Sie abrufen möchten und klicken Sie anschließend auf "Freischaltung jetzt beantragen".
2. Das Finanzamt schickt jeder Person innerhalb der nächsten 2 bis 10 Tage einen Freischaltcode per Post oder am gleichen Tag eine Nachricht an ein vorhandenes ELSTER-Postfach.
3. Wie Sie mit dem Freischaltcode oder im ELSTER-Online-Portal die Freischaltung durchführen, erfahren Sie in den nächsten Minuten per E-Mail oder Sie drucken sich [hier](#) eine Anleitung aus.

Freischaltung beantragen

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Status
Graciela	Duenes	03.08.1952	04 531 6_ _ _	

Freischaltung jetzt beantragen
Abbrechen

Geben Sie hier zu jeder Person den Namen, das Geburtsdatum und die Identifikationsnummer an. Das sind in erster Linie die Daten zu Ihrer Person, aber gegebenenfalls auch zu Ihrem Ehepartner und Ihren Kindern. Wenn Sie alle Daten erfasst haben, klicken Sie auf „Freischaltung jetzt beantragen“.

6. Das weitere Vorgehen ist davon abhängig, ob die Person, für die eine Freischaltung beantragt wurde, bereits mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teilnimmt. Ist dies der Fall, erhält diese Person am gleichen Tag eine Nachricht an ihr vorhandenes ELSTER-Postfach. Nimmt die Person noch nicht mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teil, dann erhält sie in den nächsten Tagen von der Finanzverwaltung einen Brief mit einem Freischaltcode. Egal ob mit oder ohne ELSTER-Zertifikat – die Freischaltung ist schnell erklärt...

7. Starten Sie zuerst Ihr WISO steuer:Sparbuch. Wenn Sie noch keine Datei geöffnet haben, starten Sie den Assistenten über „Belegabruf einrichten“ am linken Rand des Programmfensters. Ist bereits eine Datei geöffnet, erreichen Sie den Assistenten im Menü „Daten importieren“ ebenfalls über „Belegabruf einrichten“.

Belegabruf einrichten

Viele Ihrer beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege können Sie mit der "Vorausgefüllten Steuererklärung" (VaSt) in Ihre Steuererklärung übernehmen. Noch einfacher und bequemer geht's mit dem steuer:Abrufservice von Buhl.

Entscheiden Sie sich für einen Weg:

steuer:Abrufservice - einrichten

 Besonders bequem: Die Einrichtung. Mit wenigen Klicks beantragen Sie über Buhl Data Service alle nötigen Unterlagen beim Finanzamt. So gelangen Sie ganz einfach an die Belege für sich und Ihre Familienmitglieder.

Abruf mit Service: Einmal eingerichtet, informiert Sie der steuer:Abrufservice, wenn neue Belege beim Finanzamt vorliegen.

www.elsteronline.de - manuellen Belegabruf einrichten

 Für den manuellen Belegabruf müssen Sie ein ELSTER-Signatur-Zertifikat mit PIN und Abrufcode beantragen. Danach können Sie Ihre Angehörigen auf Ihrem Zertifikat zusätzlich freischalten. Sie schauen regelmäßig nach, ob neue Belege vorliegen.

Unser Assistent hilft Ihnen beim Einrichten.

Abbrechen

8. Wählen Sie hier - wie bei der Beantragung der Freischaltung - die Schaltfläche „steuer:Abrufservice einrichten“.
9. Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, erscheint der Anmelde-Dialog. Erfassen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das zugehörige Passwort für Ihr buhl:Konto. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Anmelden“.

10. Der Assistent zeigt Ihnen eine Liste mit allen Personen, für die Sie den steuer:Abrufservice beantragt haben. In der Spalte „Freischaltung“ erkennen Sie den Status der Freischaltung. Eine Freischaltung ist noch erforderlich, wenn „Jetzt freischalten“ angezeigt wird.

steuer:Abrufservice
✕

Darum geht's

Unten sehen Sie alle Personen, für die Sie den steuer:Abrufservice beantragt haben. Mit einem Klick auf "Jetzt freischalten" aktivieren Sie den steuer:Abrufservice für die entsprechende Person.

Personen, deren Belege abgerufen werden sollen

Name	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Freischaltung	Aktion
Graciela Duenes	03.08.1952	04 531 672 904	✔ Freigeschaltet	
Melvina Blough	28.12.1979	05 542 673 815	Jetzt freischalten	
Omegaa Laurin	05.08.1946	05 542 673 899	✔ Freigeschaltet	
Josefaa Goolsby	05.08.1946	07 749 563 187	✔ Freigeschaltet	

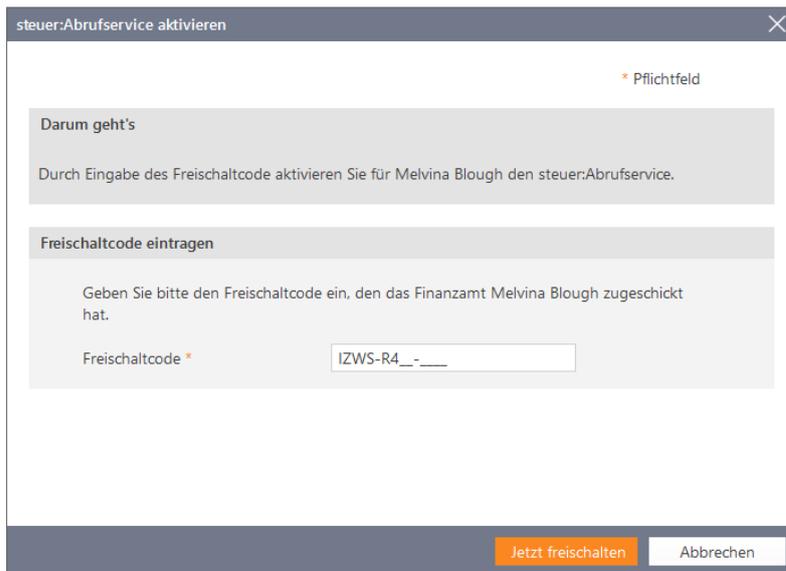
steuer:Abrufservice für weitere Familienmitglieder beantragen

Schließen

Wundern Sie sich nicht, wenn zu der Person, für die Sie den steuer:Abrufservice freischalten möchten, bereits „Freigeschaltet“ als Status angezeigt wird, ohne dass Sie selbst tätig geworden sind. In diesem Fall nimmt die Person bereits mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teil und hat deshalb die Freischaltung selbst im ELSTER-Online-Portal vorgenommen. Sie müssen dann nichts weiter veranlassen und können über „Schließen“ diesen Einrichtungs-Assistenten verlassen.

Wird Ihnen hingegen als Status „Jetzt freischalten“ angezeigt, rufen Sie bitte mit einem Mausklick diesen Link auf. Der nächste Schritt ist dann von der Person abhängig, für die Sie die Freischaltung beantragt haben. Wenn die Person vom Finanzamt einen Freischaltcode erhalten hat, geht es mit Schritt 11 weiter. Haben Sie hingegen die Freischaltung für eine Person beantragt, die bereits den Belegabruf für sich selbst mit einem ELSTER-Zertifikat genutzt hat, wechseln Sie zu 12.

11. Erfassen Sie im nächsten Fenster den Freischaltcode, den die Person von ihrem Finanzamt erhalten und Ihnen übergeben hat. Schließen Sie dann Ihre Eingabe über die Schaltfläche „Jetzt freischalten“ ab:



Nach Bestätigung des folgenden Hinweises erfolgt die Freischaltung. Der Status zur Freischaltung dieser Person wird in der Liste aller Personen, deren Belege Sie abrufen dürfen, aktualisiert. Fertig! Normalerweise werden innerhalb von 24 Stunden die Daten und Belege dieser Person von der Finanzverwaltung zum Abruf bereitgestellt. Aber keine Sorge: Buhl informiert Sie umgehend per E-Mail, sobald neue Belege zum Abruf bereitstehen.

12. Im nächsten Fenster wird Ihnen der Link zum ELSTER-Online-Portal angezeigt: www.elsteronline.de.

www.elsteronline.de zustimmen. Wie das funktioniert erfahren Sie [hier](#).' At the bottom right, there are two buttons: 'Jetzt freischalten' (orange) and 'Abbrechen' (white)." data-bbox="146 482 639 737"/>

Diese Internetseite muss von der Person, für die Sie die Freischaltung beantragt haben, aufgerufen werden. Nach der Anmeldung mit ELSTER-Zertifikat und PIN wählt die Person im Menü „Dienste“ den Eintrag „Belegabruf (Vorausgefüllte Steuererklärung)“ - „Berechtigungen für den Belegabruf“ aus. Unter „Offene Anträge“ befindet sich der Antrag der Buhl Data Service GmbH, der mit einem Klick genehmigt werden kann.

Anderen Personen erteilte Berechtigungen
ausblenden

Genehmigte Berechtigungen

Keine Einträge vorhanden.

Offene Anträge

Wenn Sie einen Antrag genehmigen möchten, klicken Sie bitte auf dieses Symbol.

Wenn Sie einen Antrag ablehnen möchten, klicken Sie bitte auf dieses Symbol.

Bezeichnung	Bevollmächtigter	Gültigkeit	Veranlagungszeitraum	Frist für Zustimmung	
Abruf von Belegen	Buhl Data Service GmbH	Unbegrenzt	Unbegrenzt	22.11.2016	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> </div>

Nach Erteilung der Genehmigung wird Ihnen im Programm der Status zur Freischaltung dieser Person in der Liste aller Personen, deren Belege Sie abrufen dürfen, als „Freigeschaltet“ angezeigt. Fertig! Normalerweise werden innerhalb von 24 Stunden die Daten und Belege dieser Person von der Finanzverwaltung zum Abruf bereitgestellt. Aber keine Sorge: Buhl informiert Sie umgehend per E-Mail, sobald neue Belege zum Abruf bereitstehen.

B. www.elsteronline.de – Manueller Belegabruf mit Zertifikat, PIN und Abrufcode

1. Wählen Sie im ersten Schritt „Anmelden“ die Schaltfläche „Manuellen Belegabruf beantragen“:

Vorausgefüllte Steuererklärung: Belege vom Finanzamt abrufen

Anmelden

Belegabruf einrichten

🔍 Haben Sie den Belegabruf bereits beantragt und eingerichtet? Ja Nein

Belegabruf beantragen

Viele Ihrer beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege können Sie mit der "Vorausgefüllten Steuererklärung" (VaSt) in Ihre Steuererklärung übernehmen. Noch einfacher und bequemer geht's mit dem neuen steuer:Abrufservice von Buhl.

Entscheiden Sie, welchen Weg Sie nutzen möchten.

🔍 **steuer:Abrufservice** Der erste Schritt zur automatischen Steuererklärung

Mit dem steuer:Abrufservice kann die Buhl Data Service GmbH Ihre persönlichen Daten und Belege vom Finanzamt abrufen. Einmal einrichten - und neue Belege werden automatisch geladen. Die Daten übernehmen Sie dann bequem in Ihre Steuererklärung.

steuer:Abrufservice beantragen

🔍 **www.elsteronline.de** **Manueller Belegabruf mit Zertifikat, PIN und Abrufcode**

Für den manuellen Belegabruf brauchen Sie ein Signatur-Zertifikat für das ElsterOnline-Portal, den dazugehörigen PIN und einen Abrufcode. Diese können Sie auf dem ElsterOnline-Portal beantragen.

Manuellen Belegabruf beantragen

Hilfe Abbrechen Weiter

2. Falls noch nicht geschehen müssen Sie im nächsten Schritt dem Programm mitteilen, wo es Ihr Signatur-Zertifikat findet. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „Zertifikat hinzufügen“ und erfassen dann über „Neu“ die Daten zu Ihrem Zertifikat:

Belegabruf einrichten

ELSTER-Anmeldung mit Ihrem Signatur-Zertifikat

Zur Nutzung der vorausgefüllten Steuererklärung benötigen Sie ein Software-Zertifikat oder einen ELSTER-Stick oder eine Signatur-Karte.

Bitte wählen Sie Ihr Signatur-Zertifikat aus.

Ihre Anmeldedaten

Zertifikat **Zertifikat hinzufügen**

[Neues Zertifikat beantragen](#)

Schließen Starten

3. Per Mausklick auf „Starten“ stellen Sie die Verbindung zum Finanzamtsserver her. Nachdem Sie die zu Ihrem Elster-Zertifikat gehörende PIN eingegeben und auf „OK“ geklickt haben ...

... landen Sie im Einrichtungs-Dialog für den ELSTER-Belegabruf: Hier können Sie ...

- den **Abrufcode für Ihre eigenen Belege** beantragen,
- den **Belegabruf für Familienmitglieder** beantragen sowie
- den **Belegabruf** für Belege von Familienmitgliedern **freischalten**:

Über den Link „Verwaltung“ rufen Sie bei Bedarf eine Übersicht über bereits erfolgte Anträge auf Belegabruf ab.

4. Belegabruf für mich beantragen (Abrufcode)

Wenn Sie noch keinen eigenen Abrufcode besitzen, klicken Sie auf „Belegabruf für mich beantragen“. Im folgenden Dialogfenster tragen Sie zur Identifikation Ihren Namen ein:

Per Mausklick auf „Jetzt beantragen“ übermitteln Sie Ihren Antrag an den Finanzamts-Server. Daraufhin bekommen Sie eine Bestätigung, dass Ihnen der Beleg-Abrufcode in den nächsten Tagen per Post zugesandt wird.

5. Belegabruf für Familienmitglieder beantragen (Freischaltcode)

Bei Bedarf können Sie an dieser Stelle auch gleich den Belegabruf für Familienmitglieder aktivieren:

Wenn Sie zum Beispiel die Steuererklärungen für Ehepartner, Eltern oder Kinder erledigen sollen, können Sie auch deren Belegdaten vom Finanzamts-Server herunterladen. Um Missbrauch zu verhindern, ist dafür aber ein **separater Freischaltcode** erforderlich, den Sie per Mausklick auf die Schaltfläche „Belegabruf für Familienmitglieder beantragen“ anfordern.

Dazu geben Sie im folgenden Dialogfenster Name, Geburtsdatum und Steuer-Identifikationsnummer der anderen Person ein und klicken auf „Hinzufügen“. Falls Sie den Belegabruf für mehrere Personen beantragen wollen, wiederholen Sie diese Eingaben und klicken anschließend auf „Jetzt beantragen“:

Belegabruf einrichten

Belegabruf für Familienmitglieder beantragen

Geben Sie hier die Personen ein, für die Sie einen Belegabruf beantragen wollen. Dazu sind Vor-, Nachname, Geburtsdatum und die jeweilige Identifikationsnummer einzugeben.
Durch Klick auf "Jetzt beantragen" schicken Sie den Antrag an Ihr Finanzamt ab.

▶▶ Familienmitglieder hinzufügen

Vor- und Nachname	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	
Martha Mustermann	28.04.1982	03 352 5	Hinzufügen

Jetzt beantragen

Zur Auswahl

Nun bekommen Sie den Hinweis, dass der Freischaltcode innerhalb der nächsten Tage per Post an die betreffende(n) Person(en) geschickt wird.

Bitte beachten Sie: Der Belegabruf für Angehörige ist nur möglich, wenn Ihnen der Brief mit dem Freischaltcode ausgehändigt wird oder die andere Person den Abruf über ihr eigenes ElsterOnline-Konto freischaltet.

6. Belegabruf freischalten

Nachdem Sie Ihren Abrufcode (sowie eventuelle Freischaltcodes für Angehörige) beantragt haben, kehren Sie per Mausklick auf „Zur Auswahl“ zurück. An dieser Stelle können Sie dann später auch den „Belegabruf für Familienmitglieder per Code freischalten“:

Belegabruf einrichten

Meine Auswahl

Finanzamt

VORAUSGEFÜLLTE STEUERERKLÄRUNG

Belegabruf für mich beantragen

Ihr Antrag wurde bereits genehmigt.

▶▶ Belegabruf für Familienmitglieder beantragen

Beantragen Sie das Recht, in Zukunft z. B. die Belege Ihres Ehepartners online abzurufen.
Danach wird der betreffenden Person ein Freischaltcode per Post zugestellt.

▶▶ Belegabruf für Familienmitglieder freischalten

Geben Sie einen Freischaltcode ein, um den Belegabruf für Familienmitglieder zu aktivieren.

▶▶ Verwaltung

Schließen Sie eine Übersicht Ihrer Anträge auf Belegabruf. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit die Personen zu reparieren, zu löschen oder zu drucken. Sie können auch Ihren eigenen Abrufcode stoppen oder neu...

Sobald Ihnen Ihr Angehöriger den Freischaltcode ausgehändigt hat, klicken Sie im Fenster „Meine Auswahl“ auf ...

- „Belegabruf für Familienmitglieder freischalten“,
- tragen den Freischaltcode ein und
- klicken auf die Schaltfläche „Jetzt freischalten“:

Belegabruf einrichten

Freischaltcode eingeben

Bitte geben Sie den Freischaltcode ein, der von der Finanzverwaltung per Post an die Person versendet wurde, für die Sie den Belegabruf beantragt haben.

Name	Identifikationsnummer	Geburtsdatum	Freischaltcode
Martha Mustermann	03 352 417 981	28.04.1982	4711 - 0815 - 987

Jetzt freischalten

Zur Auswahl

Nachdem Sie die erforderlichen Eingaben gemacht haben, verlassen Sie den Einrichtung dialog für den Belegabruf per Mausklick auf „Schließen“. Damit kehren Sie zum ersten Schritt des Belegabruf-Assistenten zurück.

Fortsetzung folgt: Die einzelnen Schritte des **VaSt-Belegabrufs** und der anschließenden Datenbearbeitung entnehmen Sie dem Software-Workshop „Vorausgefüllte Steuererklärung – Belegabruf starten und Daten bearbeiten“. Sie finden das PDF-Dokument unter „Hilfe“ – „Workshops (PDF)“:

WISO steuer:Sparbuch 2016

DATEI | EINKOMMENSTEUER 2015 | WERKZEUGE | DATEN IMPORTIEREN | ANTRÄGE | RECHNER | **HILFE**

So geht's | ABC der Belege | Steuer-Ratgeber | Redienbuch | Online-Foren | steuernsparen.de | Programm | Gesamter Desktop

Programmbedienung | Rechtsquellen | Workshops (PDF) | Hilfe | Handbücher | Online | Bildschirmafoto

Meine Steuererklärung

1 Steuererklärung vorbereiten

- Datenübernahme starten
- Vorausgefüllte Steuererklärung
- Umfang festlegen
- Bearbeitung starten
- Interview starten

Kinder und Steuern

- Behindertengerechter Umbau
- Steuerentlastungen für Rentner
- Doppelte Haushaltsführung
- Arbeitszimmer absetzen
- Haushaltsnahe Dienstleistungen
- Scheidungskosten
- Erhaltungsaufwand bei Vermietung
- Abgeltungssteuer unter Angehörigen
- Pflege- und Betreuungskosten
- Elektronische Unterschrift
- Papierlose Steuererklärung mit Signatur
- Wie finde ich meine Dateien wieder?
- Vorausgefüllte Steuererklärung - Belegabruf beantragen und freischalten
- Vorausgefüllte Steuererklärung - Belegabruf starten und Daten bearbeiten**

Bearbeitung per Interview starten

Gezielte Fragen führen Sie Schritt für Schritt durch Ihre Steuererklärung.